



La Commune de Conthey met au concours le poste de

Responsable de l'entretien des bâtiments Facility manager à 100%

Fonction principale :

- > Gérer la maintenance, l'entretien et le nettoyage des bâtiments communaux et bourgeoisiaux
- > Organiser et assurer la gestion du personnel
- > Gérer les locaux techniques et les abris de protection civile
- > Etablir et mettre à jour la planification de la maintenance (GMAO)
- > Gérer la partie administrative du secteur (budget, procédures, documentation, certificats de conformités...)

Profils et compétences :

- > CFC dans le domaine du bâtiment, de la technique ou formation jugée équivalente
- > Formation supérieure dans le domaine du facility management ou jugée équivalente
- > Expérience confirmée dans un poste à responsabilités dans le domaine du bâtiment, y compris le management
- > Capacités de management, de leadership, de communication, de planification et de coordination
- > Aisance rédactionnelle, maîtrise des outils informatiques
- > Rigueur, autonomie, disponibilité, sens du service et orienté solution

Conditions de travail et informations :

- > Entrée en fonction : au 1^{er} janvier 2025 ou à convenir
- > Etre disponible pour des interventions en soirée et le week-end
- > Des informations complémentaires et le cahier des charges peuvent être obtenus auprès des Ressources humaines via l'adresse mail rh@conthey.ch

Dossier de candidature :

Votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, diplômes et attestations, certificats de travail, prétentions salariales) devra nous parvenir d'ici le **10 août 2024** à l'adresse rh@conthey.ch avec mention «Facility manager».