



COMMENT ACCÉDER À MON ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE DE TRAVAIL (ENT) ?

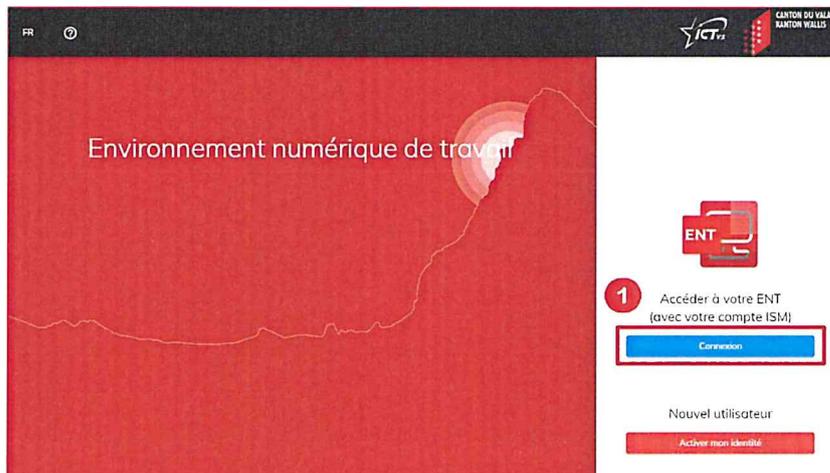
Ce tutoriel est destiné aux élèves

Tutoriel pour un environnement Windows et Mac OSX
Version 1.0 (14.08.2020)

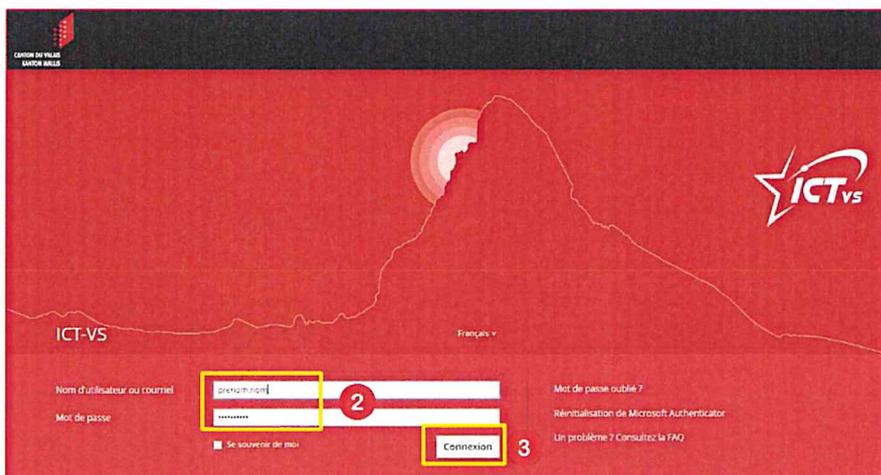


CONNEXION

- Ouvrir le site <https://edu.vs.ch> dans votre navigateur internet
- Cliquer sur « Connexion »

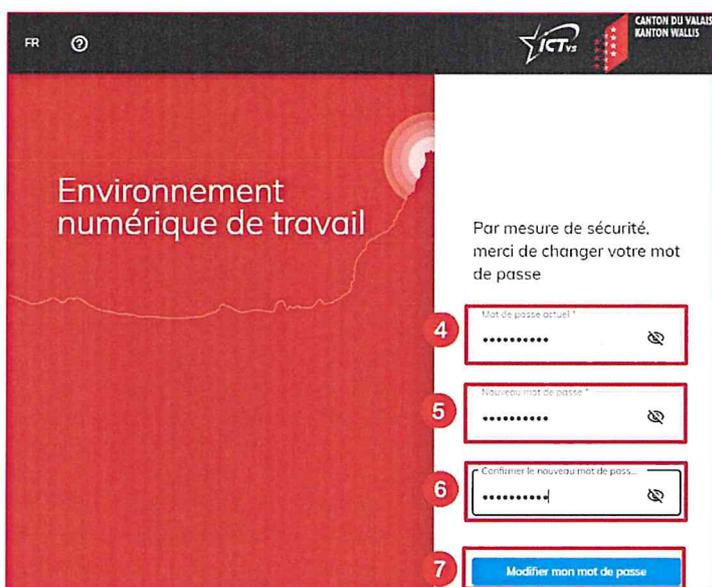


- Entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe que vous avez reçus en classe
- Cliquer sur « Connexion »

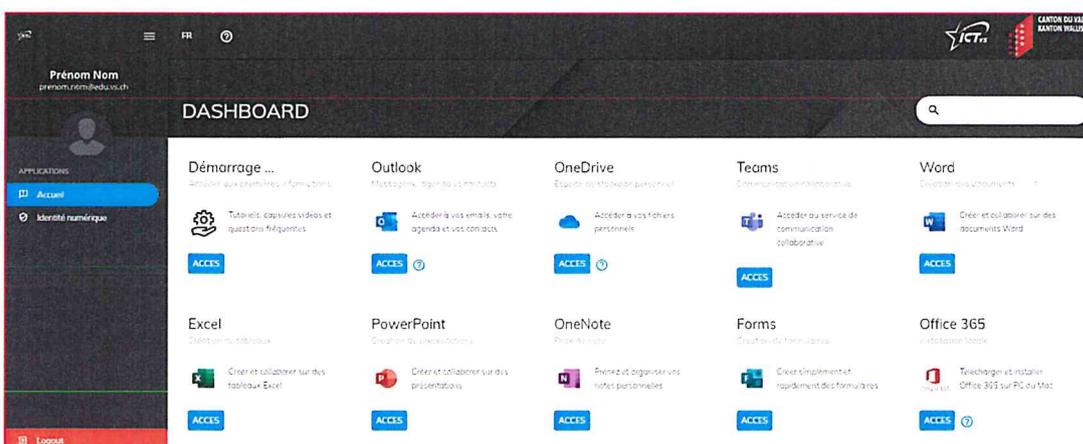




- 4 Entrer à nouveau le mot de passe reçu en classe
- 5 Entrer votre nouveau mot de passe
- i Le mot de passe doit respecter les règles cantonales suivantes :
 - contenir entre 10 et 16 caractères ;
 - remplir 3 des critères suivants : majuscule, minuscule, chiffre, caractère spécial ;
 - le mot de passe ne doit pas être égal au code d'activation remis précédemment ;
 - il ne doit pas contenir votre nom ou votre prénom.
- 6 Confirmer votre nouveau mot de passe
- 7 Cliquer sur « Modifier mon mot de passe »



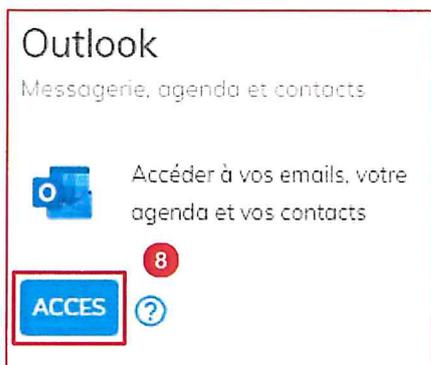
- i Vous êtes maintenant connecté sur votre environnement numérique de travail (ENT)





OUTLOOK ONLINE

- 8 Vous pouvez accéder à votre boîte de messagerie en cliquant sur Outlook dans votre environnement numérique de travail (ENT).



- 9 Entrez votre adresse de messagerie prenom.nom@edu.vs.ch
- 10 Cliquer sur « Suivant »

